

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Modernizacja systemu doskonalenia kadr szkół zawodowych w Małopolsce

1. Informacje wstępne

- ✓ Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie
- ✓ Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej (UE), Europejskiego Funduszy Społecznego (EFS) w ramach działania 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).
- ✓ Wnioskodawcą i Organizatorem szkoleń jest Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli 30-003 Kraków ul. Lubelska 23.
- ✓ Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2010 do 31 grudnia 2014.

2. Cel i założenia projektu

- ✓ Celem projektu jest dostosowanie kwalifikacji kadr pedagogicznych szkół zawodowych do wymogów związanych ze strategicznymi kierunkami rozwoju Małopolski w zakresie kształcenia zawodowego.

Celami szczegółowymi projektu są:

- przygotowanie kadr pedagogicznych szkół zawodowych do wdrażania podejścia modułowego w kształceniu zawodowym i zarządzania zmianą,
- przygotowanie kadr administracyjnych wspierających realizację programów rozwojowych szkół,
- podniesienie kwalifikacji nauczycieli szkół zawodowych w zakresie nauczania przedmiotów zawodowych
- przygotowanie nauczycieli do egzaminowania w specjalnościach w zawodzie, nadające kwalifikacje na terenie całej UE.
 - ✓ Udział w szkoleniach jest całkowicie bezpłatny.

3. Uczestnicy projektu

- ✓ Projekt skierowany jest do 3000 nauczycieli szkół zawodowych w Małopolsce oraz 23 pracowników administracji systemu oświaty w Małopolsce którzy z własnej inicjatywy są zainteresowane uzupełnieniem bądź podwyższeniem swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

- ✓ W projekcie mogą brać udział wyłącznie osoby zameldowane lub pracujące na terenie województwa małopolskiego.
- ✓ Priorytetowo traktowane będą osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - zatrudnieni na terenach wiejskich ,
 - kobiety

4. Zgłoszenie i rekrutacja

- ✓ Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zgłaszają się w biurze projektu składając wypełnioną i podpisaną „Ankieta zgłoszeniową” (dostępną w Biurze Projektu tj. 33-100 Tarnów ul. Nowy Świat 30 oraz na stronie www.mcdn.edu.pl)
- ✓ Ankieta może być dostarczona osobiście, lub pocztą na adres biura projektu. Zgłoszenie musi być podpisane przez zgłaszającego i opatrzone datą. Dla zgłoszeń przekazanych w formie e-mailowej i/lub faksem konieczne jest dostarczenie oryginału ankiety.
- ✓ Nie dostarczenie organizatorowi szkolenia wypełnionego oryginału ankiety w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed szkoleniem, skutkuje skreśleniem Uczestnika/Uczestniczki z list szkoleniowych.
- ✓ W przypadku większej ilości kandydatów o udziale w projekcie decydować będzie data dostarczenia zgłoszenia do Biura Merytorycznego Projektu tj. 33-100 Tarnów ul, Nowy Świat 30.
- ✓ Osoby zgłoszone, które spełniły wszystkie wymagania jednak nie zostały zakwalifikowane na wybrane szkolenia z powodu braku miejsc, będą umieszczone na liście rezerwowej.
- ✓ Osoby z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności uzupełniały miejsce na liście podstawowej w razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu.
- ✓ O wyniku rekrutacji Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie poinformowana telefonicznie, e-mailowo lub pisemnie

5. Obowiązki Uczestników/ Uczestniczek

- ✓ Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oferowanych w ramach projektu, podpisywania listy obecności, wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy i umiejętności oraz do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu i ewaluacji.
- ✓ Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo jest odpowiednia frekwencja, tzn. co najmniej 90% frekwencji. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu lub stosowny certyfikat.
- ✓ Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, jednak z powodu wypadków losowych (w szczególności choroby, pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embarga, wojny lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Uczestników) nie będą mogli brać udziału w szkoleniach oferowanych w ramach projektu, są zobowiązani do poinformowania biura projektu o tym fakcie - telefonicznie, osobiście lub e-mailowo przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- ✓ Organizator szkoleń dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/Uczestniczki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia, lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na zmniejszenie frekwencji.

- ✓ Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany poinformować Organizatora szkoleń o każdej zmianie danych podanych w Ankiecie zgłoszeniowej.

6. Zobowiązania Organizatora szkoleń

- ✓ Organizator szkoleń zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z założeniami projektu
 - b) dołożenia wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
- ✓ Zespół projektowy (Kierownik Projektu, Kierownik Merytoryczny projektu lub osoby ich zastępujące) udzielają wszelkich informacji związanych z projektem, jak również przyjmują wnioski i zażalenia Uczestników w biurze projektu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura.
- ✓ Organizator szkolenia zobowiązany jest informować Uczestników projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

7. Wsparcie oferowane w projekcie

Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego udziału w projekcie „Modernizacja systemu doskonalenia kadr szkół zawodowych w Małopolsce”. Wszystkie szkolenia w ramach projektu są bezpłatne.

Oferta podstawowa:

Szkolenia:

Wsparcie dyrektorów szkół zawodowych w zarządzaniu szkoły w aspekcie programów rozwojowych szkół i programów modułowych (40h)

Przygotowanie liderów szkolnych do opracowywania programów rozwojowych szkół i programów modułowych (40h)

Przygotowanie pracowników administracyjnych do kierowania i wspierania zmianami w powiecie (40h)

Przygotowanie nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych z kompetencji kluczowych (40h)

Przygotowanie nauczycieli j. obcych do prowadzenia zajęć z tzw. języka branżowego (40h)

Szkolenia branżowe dla nauczycieli przedmiotów zawodowych (średnio 60h)

Specjalistyczne kursy komputerowe (40h)

Kurs na egzaminatora w systemie ECVET (76h)

Praktyki w przedsiębiorstwach

Seminaria zawodowe (50h)

Wsparcie dodatkowe:

- ✓ Materiały szkoleniowe
- ✓ Podręczniki
- ✓ Poczęstunek podczas szkoleń
- ✓ Nocleg z wyżywieniem na zajęciach wyjazdowych
- ✓ Doradztwo indywidualne i grupowe
- ✓ Certyfikaty

8. Miejsce i termin odbywania się zajęć



- ✓ Zajęcia szkoleniowe będą się odbywały na terenie województwa małopolskiego – w miarę możliwości będą dobierane tak, aby zapewnić najdogodniejsze dotarcie Uczestników/ Uczestniczek.
- ✓ Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie, oraz w weekendy .
- ✓ Liczba godzin szkoleniowych jest zróżnicowana i uzależniona od formy szkoleniowej. Dokładny harmonogram zajęć dla poszczególnych grup zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu tj. www.mcdn.edu.pl oraz także w Biurze Merytorycznym Projektu.
- ✓ Brak akceptacji przez osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie terminów i godzin zajęć ustalonych dla grupy powoduje skreślenie z listy Uczestników i zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
- ✓ MCDN zastrzega sobie prawo odwołania zajęć w ostatniej chwili z ważnych powodów, co spowoduje konieczność „odrobienia” w innym uzgodnionym terminie lub wydłużenie czasu trwania kursu.

9. Rezygnacja z udziału w projekcie

- ✓ MCDN zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
- ✓ W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
- ✓ W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- ✓ Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, jednak z powodu wypadków losowych nie będą mogli brać udziału w szkoleniach oferowanych w ramach projektu są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie biura projektu, telefonicznie, osobiście lub mailowo minimum 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
- ✓ W przypadku rezygnacji (niezależnie od powodu) z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i pomocnicze.

10. Postanowienia końcowe

- ✓ Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu.
- ✓ Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Kierownika Projektu Janusz Żaka lub Dyrektora MCDN Jarosława Chodźko. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do MCDN w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS.
- ✓ Wszystkie wnioski i zażalenia należy składać na piśmie w Biurze Merytorycznym Projektu.
- ✓ Organizator szkoleń nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.
- ✓ Organizator szkolenia zachowuje wszelkie prawa autorskie do swoich materiałów szkoleniowych dostarczonych w trakcie szkolenia. Odpłatne udostępnianie – w części lub w całości – dostarczonych materiałów innym podmiotom jest zabronione.
- ✓ W przypadku powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę MCDN.

- ✓ MCDN zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej www.mcdn.edu.pl

Kierownik projektu

Janusz Żak